

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2024

Số: 63 /TB-TTQLDH

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức làm việc
tại Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội
thuộc Sở Giao thông vận tải Hà Nội năm 2024

Căn cứ Quyết định số 3124/QĐ-SGTVT ngày 31/7/2024 của Sở Giao thông vận tải Hà Nội về việc ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội thuộc Sở Giao thông vận tải Hà Nội năm 2024;

Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội thuộc Sở Giao thông vận tải Hà Nội (Sau đây viết tắt là Trung tâm) thông báo về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm năm 2024 như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG:

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: 11 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

- Phòng Tổ chức hành chính:
 - Vị trí Văn thư viên (kiêm lưu trữ): 01 chỉ tiêu.
- Phòng Tài chính kế toán:
 - Vị trí Chuyên viên về tài chính (kiêm Thủ quỹ): 01 chỉ tiêu.
- Phòng Hạ tầng vận tải hành khách công cộng:
 - Vị trí Quản lý, bảo trì công trình giao thông hạng III: 01 chỉ tiêu.
 - Vị trí Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Phòng Kế hoạch vận hành:
 - Vị trí Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III: 02 chỉ tiêu.
- Phòng Quản trị hệ thống vé:
 - Vị trí Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Phòng Khai thác dịch vụ giao thông vận tải:
 - Vị trí Đào tạo lái xe cơ giới đường bộ hạng III: 02 chỉ tiêu.
- Phòng Điều hành giao thông thông minh:
 - Vị trí Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III: 02 chỉ tiêu.

(Chi tiết kèm theo Phụ lục I của Thông báo)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức, cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng chuyên môn và trình độ ngoại ngữ, tin học

- Về văn bằng chuyên môn: Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Chi tiết ngành/chuyên ngành và chỉ tiêu tuyển dụng viên chức tại Phụ lục I kèm theo*)

- Về trình độ tin học, ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, được bổ sung bởi khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 01 kèm theo Thông báo*) vào vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của Trung tâm.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức được phép đăng ký nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 đối với các vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tuyển dụng vào các phòng chuyên môn nghiệp vụ khác nhau thuộc Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội. Cụ thể:

+ Vị trí việc làm: Quản lý, bảo trì công trình giao thông hạng III, Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III tại phòng Kế hoạch vận hành, Phòng Hạ tầng vận tải hành khách công cộng, Phòng Điều hành giao thông thông minh.

+ Vị trí việc làm: Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III tại phòng Quản trị hệ thống vé và vị trí Đào tạo lái xe cơ giới đường bộ hạng III tại phòng Khai thác dịch vụ giao thông vận tải.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển (*nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*) đối với các vị trí việc làm chỉ được phép đăng ký 01 nguyện vọng. Cụ thể:

+ Vị trí việc làm Văn thư viên (kiêm lưu trữ) tại phòng Tổ chức hành chính;

+ Vị trí việc làm Chuyên viên về tài chính (Kiêm chuyên viên Thủ quỹ) tại phòng Tài chính kế toán.

2. Kê khai phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển. Khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ chứng minh nhân thân theo quy định. Trường hợp cá nhân khác đi nộp hộ người đăng ký dự tuyển thì phải xuất trình giấy ủy quyền theo đúng quy định của pháp luật.

- Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại mục thông tin tuyển dụng của Sở Giao thông vận tải Hà Nội, Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội;

Địa chỉ website: <http://sogtvt.hanoi.gov.vn>; <http://tramoc.com.vn>.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc thuộc đối tượng không được đăng ký dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong trong một kỳ

tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian tiếp nhận phiếu

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển dụng viên chức từ 8h00 ngày 22/8/2024 đến 17h00 ngày 20/9/2024 (trừ các ngày thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định). Cụ thể:

- Sáng từ 08h00 đến 11h30;
- Chiều từ 13h30 đến 17h00.

3. Địa chỉ tiếp nhận phiếu

Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội. Địa chỉ: Số 1, Kim Mã, phường Kim Mã, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: 19006836

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng viên chức:

1.1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Hình thức thi: Thi viết

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian: 180 phút (không kể thời gian chép đề)

+ Thang điểm: 100 điểm.

Việc tổ chức thi viết vòng 2 thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

3.1 Xác định người trúng tuyển trong thời kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể:

a. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

d. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3.2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển viên chức:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội thuộc Sở Giao thông vận tải Hà Nội để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ (bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận; chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội, Sở Giao thông vận tải Hà Nội phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Dự kiến tổ chức xét tuyển vòng 1 trong tháng 9/2024, xét tuyển vòng 2 (Thi viết) trong tháng 10/2024.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo địa điểm tổ chức tuyển dụng theo Thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển.

VI. CÁC LƯU Ý KHI NỘP PHIẾU DỰ TUYỂN

1. Đối với các trường hợp có Giấy chứng nhận tốt nghiệp: Đối với thí sinh dự tuyển đã tốt nghiệp nhưng chưa được cơ sở đào tạo cấp bằng, khi nộp hồ sơ tuyển dụng có thể nộp giấy chứng nhận hoặc xác nhận tốt nghiệp chờ cấp bằng của cơ sở đào tạo và phải nộp bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định. Trường hợp trước ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp sẽ không được tham dự kỳ xét tuyển theo quy định.

2. Khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển dụng viên chức nộp kèm bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bằng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng thì nộp thêm các giấy tờ theo quy định tại mục 4 Phần II về Ưu tiên trong tuyển dụng (*bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực*).

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội năm 2024 tiến hành thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển viên chức; kết quả xét tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng và các thông tin khác (nếu có) tại trụ sở làm việc chính của Trung tâm tại địa chỉ số 1 Kim Mã, phường Kim Mã, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội và tại địa chỉ website của Sở Giao thông vận tải Hà Nội, của Trung tâm: <http://sogtvt.hanoi.gov.vn>; <http://tramoc.com.vn>.

Các thí sinh đã nộp phiếu đăng ký tuyển dụng viên chức có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về tuyển dụng viên chức của Trung tâm tại các địa chỉ nêu trên.

4. Đối với việc nộp lệ phí xét tuyển: sau khi kết thúc đợt tiếp nhận phiếu đăng ký, Trung tâm sẽ tổng hợp, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức và thực hiện việc thu phí tại Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội. Những thí sinh không đóng lệ phí xét tuyển sẽ không đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức năm 2024 của Trung tâm.

5. Người dự tuyển cần nghiên cứu kỹ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (vị trí việc làm có thể đăng ký 02 nguyện vọng, vị trí việc làm chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng) và nộp phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội thuộc Sở Giao thông vận tải Hà Nội năm 2024; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội (qua phòng Tổ chức hành chính) để báo cáo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận: *ts*

- Sở GTVT Hà Nội (để b/c);
- Phòng TC-PC (để t/d);
- Báo Hà Nội mới (để đăng tải);
- Website của Sở GTVT, Trung tâm;
- Lưu: TCHC.



GIÁM ĐỐC *ts*

Thái Hồ Phương

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI HÀ NỘI
TRUNG TÂM QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH GIAO
THÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

PHỤ LỤC I

CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH GIAO THÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Thông báo số 63 /TB-TTQLDH ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông thành phố Hà Nội)

TT	Đơn vị dự tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu xét tuyển viên chức	Trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Vị trí số
	Tổng cộng			11		
1	Phòng Tổ chức hành chính	Văn thư viên (Kiêm chuyên viên về Lưu trữ)	Văn thư viên (02.007)	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Văn thư-lưu trữ, Lưu trữ học.	1
2	Phòng Tài chính kế toán	Chuyên viên về tài chính (Kiêm chuyên viên Thủ quỹ)	Chuyên viên (01.003)	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kinh tế vận tải.	2
3	Phòng Kế hoạch vận hành	Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III	Kỹ sư hạng III (V05.02.07)	2	Đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành: Vận tải, Kinh tế vận tải, Khai thác vận tải, Tổ chức và quản lý vận tải.	3
4	Phòng Hạ tầng vận tải hành khách công cộng	Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III	Kỹ sư hạng III (V05.02.07)	1	Đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành: Vận tải, Kinh tế vận tải, Khai thác vận tải, Tổ chức và quản lý vận tải.	4
		Quản lý, bảo trì công trình giao thông hạng III	Kỹ sư hạng III (V05.02.07)	1	Đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành: Vận tải, Kinh tế vận tải, Khai thác vận tải, Tổ chức và quản lý vận tải.	5
5	Phòng Quản trị hệ thống vé	Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kế toán.	6



TT	Đơn vị dự tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu xét tuyển viên chức	Trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Vị trí số
6	Phòng Khai thác dịch vụ giao thông vận tải	Đào tạo lái xe cơ giới đường bộ hạng III	Chuyên viên (01.003)	2	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kế toán.	7
7	Phòng Điều hành giao thông thông minh	Vận hành khai thác giao thông công cộng hạng III	Kỹ sư hạng III (V05.02.07)	2	Đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành: Vận tải, Xây dựng cầu đường, Công nghệ thông tin, Hệ thống giao thông thông minh, Kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Khoa học dữ liệu và trí tuệ nhân tạo.	8



III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:
 - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;
 - Đơn vị ⁽²⁾:

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):
 - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;
 - Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)
3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:
 Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc
 Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)